

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

Введение в профессию

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра управления и связей с общественностью

Квалификация	Бакалавр	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Форма обучения	очная	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 2
аудиторные занятия	36,3	
самостоятельная работа	35,7	
часов на контроль	0	
Форма обучения	очно-заочная	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 2
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	55,7	
часов на контроль	4	
Форма обучения	заочная	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 2
аудиторные занятия	10,3	
самостоятельная работа	58	
часов на контроль	3,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Вид занятий				
Лекции	18		18	
Практические	18		18	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	36,3		36,3	
Контактная работа	36,3		36,3	
Сам. работа	35,7		35,7	
Итого	72		72	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

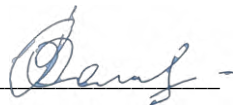
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Вид занятий				
Лекции	4		4	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	12,3		12,3	
Контактная работа	12,3		12,3	
Сам. работа	55,7		55,7	
Часы на контроль	4		4	
Итого	72		72	

**Распределение часов дисциплины по курсам
заочная форма**

Курс	1		Итого	
Вид занятий				
Лекции	4		4	
Практические	6		6	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	10,3		10,3	
Контактная работа	10,3		10,3	
Сам. работа	58		58	
Часы на контроль	3,7		3,7	
Итого	72		72	

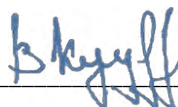
Программу составил(и):

к.э.н, доцент Серов Валерий Константинович



Рецензент(ы):

Генеральный директор ООО «Рыльская автоколонна 1772» Куцев В.В.



Рабочая программа дисциплины

Введение в профессию

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от 30.08 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины - формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков о деятельности менеджера по направлению подготовки «Менеджмент».

Задачами учебной дисциплины «Введение в профессию» являются:

- Формирование мотивационного комплекса для более эффективного усвоения знаний, получения соответствующих профессиональных умений и навыков в области управления организациями на основе интерактивно реализуемого компетентностного подхода.
- Получение теоретических и практических знаний в области управления организациями, на основе которых они смогут успешно строить отношения в трудовом коллективе в процессе своей трудовой деятельности.
- Подготовка студентов к более полному и эффективному восприятию читаемых в дальнейшем курсов по менеджменту, обеспечение осознанного выбора тех знаний, умений и навыков, которые окажутся необходимыми в избранном студентами направлении,
- Получение представления о возможностях трудоустройства после окончания вуза,
- Описание и показ на примерах из реальной управленческой практики тех профессионально-этических ценностей и основ поведения, которые обеспечивают профессиональный рост в области менеджмента организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Обществознание (школьный курс)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Административное право
2.2.2	Производственный менеджмент
2.2.3	Трудовое право
2.2.4	Аудит
2.2.5	Контроль и ревизия
2.2.6	Стратегический менеджмент
2.2.7	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.8	Преддипломная практика
2.2.9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11.2: Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы в сфере противодействия коррупционному	
Знать: правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму	
Уметь: анализировать правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму	
Владеть: навыками толкования и применения правовых норм в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму	
УК-11.3: Вырабатывает пути решения конкретной профессиональной задачи, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму	
Знать: основы антикоррупционного поведения, противодействия экстремизму и терроризму	
Уметь: демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму	
Владеть: навыками решения конкретных профессиональных задач противодействия коррупции, экстремизму и терроризму	
ПК-4.1: Анализирует существующую структуру управления организацией и разрабатывает предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта	
Знать: основные построения организационных структур	
Уметь: применять способы анализа структуры управления организацией	
Владеть: навыками разработки предложений по рационализации структуры управления организацией	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • ключевые понятия дисциплины; • основные этапы развития менеджмента; • сведения о выдающихся менеджерах и их основные идеи; • специфические черты российского и зарубежного управления; • требования к студентам и выпускникам, обучающимся по направлению; • особенности обучения по избранному направлению; • организацию управления собственной учебной деятельностью и поведением (самоменеджмента).
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности; • использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; • уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач. • работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива. • показать место управленческой деятельности в общей концепции деловой функции. • формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, планированию своей карьеры. • приобретение студентами практических навыков в сфере построения своей карьеры и самопродвижения, в сфере своей будущей профессиональной управленческой деятельности, • профессионально вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную и патентно-лицензионную работу в различных подразделениях предприятий (объединений), ассоциациях, совместных предприятиях; • разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности и безопасности; • разрабатывать программы нововведений и составлять план мероприятий по реализации этих программ; • применять методы научной организации труда и оргпроектирования, практически использовать навыки рационализации управленческого труда; • владеть навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практически использовать средства организационной и вычислительной техники; • владеть методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития.
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками определения основных целей в своей профессиональной деятельности и определяет пути их достижения • навыками определения приоритетов профессиональной деятельности с учетом последствий принимаемых решений • навыками вырабатывать пути решения конкретной профессиональной задачи, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте ракт.	Сам.рабо та
1.	Тема 1. Менеджмент организации: сущность, структура, подходы	1/2	4/2/2	УК-11.2 УК-11.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4		4
2.	Тема 2. Содержание ФГОС по направлению Менеджмент	1/2	4/2/2	УК-11.2 УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.6		4
3.	Тема 3. История развития менеджмента организации	1/2	4/2/2	УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4	2	4
4.	Тема 4. Менеджер как профессия	1/2	4/2/2	УК-11.2 УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.4	2	4

5.	Тема 5. Профессиональные качества менеджера	1/2	4/2/2	УК-11.2 УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.3 6.1.1.4		4
6.	Тема 6. Профессиональная этика менеджера	1/2	4/2/2	УК-11.2 УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4		4
7.	Тема 7. Мировоззрение, образ жизни и здоровье менеджера	1/2	4/2/2	УК-11.2 УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.4		4
8.	Тема 8. Инструментарий менеджмента организации	1/2	4/2/2	УК-11.2 УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4	2	4
9.	Тема 9. Практическая деятельность менеджера по руководству организацией	1/2	4/2/2	УК-11.2 УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.4		4

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте ракт.	Сам.рабо та
1.	Тема 1. Менеджмент организации: сущность, структура, подходы	1/2	1/1/0	УК-11.2 УК-11.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
2.	Тема 2. Содержание ФГОС по направлению Менеджмент	1/2	1/0/1	УК-11.2 УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.6		6
3.	Тема 3. История развития менеджмента организации	1/2	1/0/1	УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	6
4.	Тема 4. Менеджер как профессия	1/2	1,5/0,5/1	УК-11.2 УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.4	1	6
5.	Тема 5. Профессиональные качества менеджера	1/2	1/0/1	УК-11.2 УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.3 6.1.1.4		6
6.	Тема 6. Профессиональная этика менеджера	1/2	1,5/0,5/1	УК-11.2 УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4		6
7.	Тема 7. Мировоззрение, образ жизни и здоровье менеджера	1/2	1,5/0,5/1	УК-11.2 УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.4		6
8.	Тема 8. Инструментарий менеджмента организации	1/2	1,5/0,5/1	УК-11.2 УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4	1	6
9.	Тема 9. Практическая деятельность менеджера по руководству организацией	1/2	2/1/1	УК-11.2 УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.4		7,7

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте ракт.	Сам.рабо та
1.	Тема 1. Менеджмент организации: сущность, структура, подходы	1/2	1/1/0	УК-11.2 УК-11.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
2.	Тема 2. Содержание ФГОС по направлению Менеджмент	1/2	1/0/1	УК-11.2 УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.6		6
3.	Тема 3. История развития менеджмента организации	1/2	1/0/1	УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	6

4.	Тема 4. Менеджер как профессия	1/2	1/0,5/0,5	УК-11.2 УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.4	1	6
5.	Тема 5. Профессиональные качества менеджера	1/2	1/0/1	УК-11.2 УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.3 6.1.1.4		6
6.	Тема 6. Профессиональная этика менеджера	1/2	1/0,5/0,5	УК-11.2 УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4		6
7.	Тема 7. Мировоззрение, образ жизни и здоровье менеджера	1/2	1/0,5/0,5	УК-11.2 УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.4		6
8.	Тема 8. Инструментарий менеджмента организации	1/2	1,5/0,5/1	УК-11.2 УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4	1	8
9.	Тема 9. Практическая деятельность менеджера по руководству организацией	1/2	1,5/1/0,5	УК-11.2 УК-11.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.4		8

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Менеджмент, менеджер: содержание и значение основных понятий.
2. Особенности менеджмента в социальной сфере.
3. Специфика работы менеджера в организации.
4. Типы и виды менеджеров.
5. Социальная организация: понятие, сущность, причины распространенности.
6. Особенности управления по сравнению с другими видами деятельности в организации.
7. Причины возникновения необходимости в специалистах-менеджерах для российских организаций. Характер работы менеджера.
8. Основные научные школы менеджмента: общая характеристика школ и их главных представителей.
9. Причины возникновения идей научного управления в промышленности и бизнесе.
10. Актуальность идей "школы научного управления".
11. Специфика российской деловой культуры
12. Взаимосвязь менталитета и менеджмента.
13. Элементы организационной культуры в менеджменте. 15. Различные модели менеджмента и успех в менеджменте.
14. Экономическое мышление менеджера.
15. Основы рациональной самоорганизации труда менеджера.
16. Негативные последствия переоценки рационалистического или поведенческого подходов в управлении.
17. Современные требования к профессионализму менеджеров.
18. Управляющая система: общая характеристика, взаимозависимость и взаимодействие с управляемым объектом.
19. Основные компоненты управляющей системы.
20. Управленческое решение: понятие, классификации.
21. Общий алгоритм разработки и принятия управленческого решения. Управленческая деятельность: понятие. Виды элементов, их организация.
22. Роль управленческих решений в регулировании жизнедеятельности организации
23. Требования к эффективному руководству.
24. Требования к руководителю-лидеру.
25. Управленческая команда.
26. Основные модели мотивации поведения персонала.
27. "Решетка менеджмента" как модель стилей руководства.
28. Основные виды управления. Характеристика конкретных видов управления.
29. Цели организации. Основные требования к ним.
30. Самоменеджмент.

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов:

1. Стили руководства.
2. Теории мотивации персонала.
3. Приемы и методы мотивации персонала организации.
4. Качества менеджеров, их влияние на внутриорганизационные отношения.
5. Система внутриорганизационных отношений.
6. Проблемы вхождения специалиста в организацию.
7. Портфолио менеджера.
8. Управленческие революции.
9. Научные школы менеджмента.
10. Сравнительная характеристика российского и зарубежного менеджмента.
11. Влияние национального менталитета на менеджмент организации.
12. Ключевые идеи развития менеджмента.
13. Организация как открытая система.
14. Основные этапы развития организации.
15. Менеджер и его работа (характеристика менеджеров, содержание их работы, влияние на организацию).

5.3. Фонд оценочных средств
Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе
5.4. Перечень видов оценочных средств
контрольная работа, практические задания, доклад, тест, ситуационные задачи
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература
6.1.1.1 Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004168-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842526 (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.1.2 Резник, С. Д. Введение в менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина // Под ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 416 с. — (Менеджмент в высшей школе). - ISBN 978-5-16-005164-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/920498 (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.1.3 Чаплина, А. Н. Введение в менеджмент: Учебное пособие / Чаплина А.Н., Герасимова Е.А., Еронкевич Н.Н. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 132 с.: ISBN 978-5-7638-3558-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/978643 (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2. Дополнительная литература
6.1.2.1 Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3 Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент" (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4 Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019171-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2091889 (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.5 Королев, В. И. Основы менеджмента : учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0040-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209857 (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.6 Набоков, В. И. Основы менеджмента : учебник / В. И. Набоков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 278 с. - ISBN 978-5-394-05284-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2041741 (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.7 Шлеин, В. А. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям «Бизнес-информатика» и «Прикладная информатика» / В. А. Шлеин, Е. А. Иванова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 135 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896533 (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.8 Иванова, Е. А. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» / Е. А. Иванова, Т. А. Флягина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 129 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896534 (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.9 Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1228802 (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.10 Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1937176 (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»
6.2.1 ИПУ РАН. Теория управления организационными системами URL: http://www.mtas.ru
6.2.2 Центр Креативных Технологий http://www.inventech.ru
6.2.3 Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» http://www.dis.ru/manag
6.2.4 Сайт Infomanagement http://infomanagement.ru
6.3.1 Перечень программного обеспечения
6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)

6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 309
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Столы учебные., стулья, стол для переговоров составной, микрофоны, системы усиления звука с пультом, картины, тумбочка, кондиционеры., проектор Infocus, доска маркерная, экран подвесной, доска мультимедийная, телевизор, рециркулятор бактерицидный, часы, флипчарт, кулер

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;

- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.